

DERS KAYIT VE DANIřMANLIK İşLEMLERİ İř AKIř şEMASI

BİRİMİ	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
İř AKIř SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri
İř AKIř PAYDAřLARI	Öğrenci, Öğrenci Danışmanları, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İř AKIř TOPLAM SÜRE	15 Gün

İř AKIř TANIMI

Yüksekokul Bölümlerinden birini kazanıp kayıt yaptıran ve ders kaydı yaptıracak olan öğrencilerin gerçekleştirilmesi gereken işlemleri ve dikkat edilmesi gereken hususları tanımlar.

İř AKIř GİRDİLERİ

- OBS ders ve dönem işlemleri sekmesi
- Akademik Takvim

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

İř AKIř ADIMLARI

- Yüksekokul Bölümlerinden birini kazanıp kayıt yaptıran ve ders kaydı yaptıracak olan öğrencilerin Üniversitemiz web sayfasında ilan edilen akademik takvimdeki ilgili süre içerisinde ders kaydını OBS üzerinden kesinleştirir.
- Öğrencinin danışmanı Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrencinin kesinleştirip onaya gönderdiği ders kaydında problem yoksa onaylar ve ders kayıt süreci tamamlanır.
- Ders kaydında herhangi bir sorunla karşılaşıldığı takdirde Yüksekokul Kurulu kararıyla Öğrenci İşleri'nden düzeltme talep edilir.

SÜREÇ RİSKLERİ

- Öğrencinin ders kayıt tarihlerini kaçırmaması
- Öğrencinin yanlış ders seçmesi
- Üstten alınan ders saatlerinin birbiriyle çakışması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ders kayıtlarının ilgili mevzuata uygun olarak yapılması

SORUMLU	FAALİYET	İLGİLİ DÖKÜMANLAR	SÜRE
Öğrenci	OBS üzerinden dönem derslerinden alması gerekenleri seçer ve danışman onayına gönderir. Öğrenciler kayıt yaptığı döneme ait tüm dersleri olarak 30 AKTS'yi tamamlamalı ve eksik ders bırakmamalıdır. Muafiyet talebinde bulunan öğrenciler ilgili şemayı takip ederek ders intibak işlemlerini gerçekleştirirler. Muafiyeti bulunmayan ve üstten ders almak isteyen öğrencilerin not ortalamasının 3.00 ve üzeri olmasına dikkat edilmelidir.	OBS /ders ve dönem işlemleri/ ders kayıt sekmesi	5 Gün
Danışman	Öğrencinin kesinleştirdiği ders kayıt işleminin kontrolünü sağlar ardından onaylar.	OBS /ders ve dönem işlemleri/ ders kayıt onay sekmesi	10 Gün
Birim Öğrenci İşleri	Birim Öğrenci İşleri ders kaydında problem olan öğrencilerin kayıtlarını düzenler ve otomasyona ekler	OBS	15 Gün

İŞ AKIŞI

Yüksekokul Bölümlerinden birini kazanıp kayıt yaptıran ve ders kaydı yaptıracak olan öğrencilerin OBS üzerinden ders seçimini yapıp kesinleştirmeleri



Danışmanların ders seçme işlemini doğru yapan öğrencilerinin ders kaydını onaylaması



Danışmanların ders kaydını yanlış veya eksik yapan öğrencilerin ders kaydını düzeltmesi



Öğrenci işleri tarafından öğrenci danışmanının yetkisini aşan veya yanlış yaptığı ders kayıt işlemlerinin düzeltilmesi ve ders kayıt sürecinin tamamlanması.